

Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Южный аграрный техникум»

Рассмотрено
на заседании методической
комиссии техникума
Протокол № 1 от 04.09 2017 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор КГБПОУ «Южный аграрный
техникум»
О.В.Ванева
Приказ № 1 от 08.09 2017 г.

ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ТЕХНОЛОГИЯ ПЛАНИРОВАНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КАРЬЕРЫ

название учебной дисциплины

Программа подготовки специалистов среднего звена учебной дисциплины «Технология планирования профессиональной карьеры» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО):

19.02.10 "Технология продукции общественного питания".
код наименование специальности

Организация-разработчик:
КГБПОУ «Южный аграрный техникум»

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.11 «ТЕХНОЛОГИЯ ПЛАНИРОВАНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КАРЬЕРЫ»

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины ОП.11 «Технология планирования профессиональной карьеры» предназначена для реализации государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников ППССЗ по специальности 19.02.10 Технология продукции общественного питания, входящей в состав укрупнённой группы специальностей 19.00.00 Промышленная экология и биотехнологии.

Программа подготовки специалистов среднего звена учебной дисциплины может быть использована при освоении и разработке программы одноименной дисциплины ОПОП профессий и специальностей, а так же в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по техническому и естественно - научному профилю.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина относится к общепрофессиональному учебному циклу в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования — программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ).

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требование к результатам освоения дисциплины:

- В результате освоения учебной дисциплине обучающийся должен **уметь:** разрабатывать и реализовывать предпринимательские бизнес-идеи;
 - формировать инновационные бизнес-идеи на основе приоритетов развития Красноярского края;
 - ставить цели в соответствии с бизнес-идеями, решать организационные вопросы создания бизнеса;
 - формировать пакет документов для регистрации субъектов малого предпринимательства;
 - готовить пакет документов для лицензирования деятельности
 - формировать пакет документов для получения государственной поддержки малого бизнеса;
 - организовывать учет хозяйственных операций, формировать финансовую отчетность;
 - начислять уплачиваемые налоги, заполнять налоговые декларации;
 - оформлять в собственность имущество;
 - формировать пакет документов для получения кредита;
 - проводить отбор, подбор и оценку персонала, оформлять трудовые отношения;
 - анализировать рыночные потребности и спрос на новые товары и услуги;
 - обосновывать ценовую политику;
 - выбирать способ продвижения товаров и услуг на рынке
 - формировать стратегию конкурентоспособности;
 - составлять бизнес- план- план на основе современных программных
- В результате освоения учебной дисциплине обучающийся должен **знать:**
- понятия, функции и виды предпринимательства;
 - задачи государства и Красноярского края по формированию социально ориентированной рыночной экономики;
 - особенности предпринимательской деятельности в Красноярском крае в условиях кризиса;
 - порядок разработки и реализации предпринимательских идей;

- приоритеты развития Красноярского края как источника формирования инновационных бизнес- идей;
- порядок постановки целей бизнеса и организационные вопросы его создания;
- правовой статус предпринимателя, организационно- правовые формы юридического лица и этапы процесса его образования;
- правовые формы организации частного, коллективного и совместного предпринимательства;
- порядок лицензирования отдельных видов деятельности;
- деятельность контрольно- надзорных органов, их права и обязанности;
- юридическую ответственность предпринимателя;
- нормативно- правовую базу, этапы государственной регистрации субъектов малого предпринимательства;
- формы государственной поддержки малого бизнеса;
- систему нормативного регулирования бухгалтерского учета на предприятиях малого бизнеса и особенности его ведения;
- перечень, содержание и порядок формирования бухгалтерской финансовой и налоговой отчетности;
- системы налогообложения, применяемые субъектами малого и среднего бизнеса, порядок исчисления уплачиваемых налогов;
- порядок формирования имущественной основы предпринимательской деятельности;
- виды и формы кредитования малого предпринимательства, программы региональных банков по кредитованию субъектов малого предпринимательства;
- порядок отбора, подбора и оценки персонала, требования трудового законодательства по работе с ним;
- методы анализа рыночных потребностей и спроса на новые товары и услуги, выявления потребителей и их основных потребностей;
- ценовую политику в предпринимательстве;
- способы продвижения на рынок товаров и услуг;
- стратегии повышения конкурентоспособности;
- сущность и назначение бизнес- плана, требования к его структуре и содержанию;
- методики составления бизнес- плана и оценки его эффективности.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **60** часов, в том числе:
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **40** часов;
 самостоятельной работы обучающегося **20** часов.

1. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	60
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	40
в том числе:	
практические занятия	20
контрольные работы	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	20
в том числе:	
внеаудиторная самостоятельная работа	20
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Технология планирования профессиональной карьеры»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Рынок труда. Рыночные отношения		2	
Тема 1.1. Цели и задачи «Технологии планирования профессиональной карьеры». Рынок труда. Рыночные отношения.	Содержание учебного материала	2	2
	1 Современная ситуация на рынке труда Красноярского края.	1	
	2 Самомаркетинг в новых социально-экономических условиях.	1	
	Самостоятельная работа	2	3
Изучение материала лекций, основной и дополнительной литературы; Поиск, подбор и изучение литературы, подготовка к выступлению по индивидуальной теме	2		
Раздел 2. Профессиональное и личностное самоопределение. Планирование карьеры		5	
Тема 2.1 Процесс профессионального самоопределения.	Содержание учебного материала	2	2
	1 Понятие профессионального самоопределения.	1	
	2 Варианты и принципы выбора работы. Объективная самооценка.	1	
Тема 2.2 Ценности и их роль в профессиональной сфере	Содержание учебного материала	1	
	1 Оценка ситуации и собственных возможностей. Виды целей. Постановка целей.	1	
	Практические занятия	2	
	1 Подготовка презентации: Поиск работы. Виды рабочих мест.	2	

	Самостоятельная работа	2	3
	Изучение материала лекций, основной и дополнительной литературы. Выполнение домашней контрольной работы «Как я представляю себе свою профессиональную карьеру» Формирование отчета по практической работе.	2	
Раздел 3 Самозанятость		4	
Тема 3.1 Понятие предпринимательства	Содержание учебного материала	2	2
	1 Типы и виды предпринимательства. Сущность предпринимательской среды.	1	
	2 Субъекты предпринимательской деятельности.	1	
	Практические занятия	2	
	1 Составить таблицу: Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности	2	
	Самостоятельная работа	2	3
Изучение материала лекций, основной и дополнительной литературы. Поиск, подбор и изучение литературы по теме «Индивидуальный план поиска работы»	2		
Раздел 4 Технология поиска работы и трудоустройства		14	
Тема 4.1 Принципы и технология поиска работы	Содержание учебного материала	1	2
	1 Методы поиска работы. Источники информации о возможностях трудоустройства.	1	
	Практические занятия	6	
	1 Основные способы трудоустройства.	2	
	2 Резюме.	2	
	3 Анализ составления объявлений	1	
	4 Разработка индивидуальных планов поиска работы.	1	
	Самостоятельная работа	4	3
Выполнение задания, разработка презентации к заданию, подготовка к	4		

	выступлению по теме: «Имидж молодого специалиста. Визитка - атрибут делового человека».		
Тема 4.2 Понятие собеседования. Структура собеседования	Содержание учебного материала	1	1
	1 Понятие, этапы собеседования.	1	
	Практические занятия	6	
	1 Структура собеседования.	2	
	2 Развитие навыков ведения телефонных разговоров.	2	
	3 Составление ответов на вопросы собеседования: закрытые, открытые, прямые и косвенные.	2	
	Самостоятельная работа	2	3
Изучение материала лекций, основной и дополнительной литературы, подготовка материалов к семинару-деловой игре «Собеседование с работодателем». Формирование отчетов по практическим работам.	2		
Раздел 5 Общая характеристика документов, необходимых при трудоустройстве		6	
Тема 5.1 Понятие, цель и основные принципы резюме	Содержание учебного материала	2	2
	1 Понятие резюме. Цель резюме.	1	
	2 Основные принципы составления резюме.	1	
	Практические занятия	2	
	1 Оформление резюме: почта, факс, E-mail. Основные ошибки при составлении резюме.	2	
	Самостоятельная работа	4	3
	Изучение материала лекций, основной и дополнительной литературы, подготовка материалов по теме: «Стиль и тип резюме: хронологическое резюме, функциональное резюме, комбинированное резюме. Разделы резюме. Слова действия и положительного подхода, применяемые при написании резюме».	4	
Тема 5.2. Сопроводительное	Содержание учебного материала	1	2
	1 Сопроводительные письма, автобиография: понятие, цели, требования к	1	

письмо: понятие, цели, структура		составлению		
	Практические занятия		1	
	1	Подготовка и оформление документов, необходимых при поиске работы и трудоустройстве.	1	
	Самостоятельная работа		2	3
-Выполнение самостоятельного практического задания «Пять моих основных жизненных целей». -Формирование отчетов по практическим работам.		2		
Раздел 6 Стратегия деятельности по итогах собеседования			4	
Тема 6.1 Результаты собеседования	Содержание учебного материала		2	2
	1	Результаты собеседования.	1	
	2	Причины отказа в приеме на работу и их учет в дальнейшем. Формы установления трудовых отношений	1	
Тема 6.2 Процесс трудовой адаптации	Содержание учебного материала		1	3
	1	Понятие испытательного срока. Адаптация к новым условиям деятельности.	1	
	Практические занятия		1	
	1	Анализ посещения организации с целью поиска работы	1	
	Самостоятельная работа		2	
	Выполнение индивидуального задания: поиск, подбор и изучение литературы и электронных источников информации, написание реферата, разработка презентации по реферату, подготовка к выступлению. Формирование отчетов по практической работе. Посещения организации с целью поиска работы		2	
Раздел 7 Карьерные цели и планирование личной карьеры			4	
Тема 7.1 Карьерные цели	Содержание учебного материала		1	2
	1	Постановки карьерных целей. Планирование личной карьеры. Алгоритм	1	

		формирования успешной карьеры.		
Тема 7.2 Планирование личной карьеры	Содержание учебного материала		2	
	1	Определение собственных жизненных предпочтений, склонностей, желаний.	1	
	2	Оценка своих стартовых возможностей. Процессы организации и регулирования индивидуальной карьерой.	1	
	Дифференцированный зачет		2	
Итого:	Максимальная учебная нагрузка (всего)		60	
	Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)		40	
	в том числе:			
	практические занятия		20	
	контрольные работы		0	
	Самостоятельная работа обучающегося (всего)		20	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины предполагает наличие учебного кабинета
Социально – экономических дисциплин

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект электронных учебно-наглядных пособий;
- дидактический материал;
- плакаты, таблицы;
- комплект учебно-методической документации.

Технические средства обучения:

- компьютер;
- проектор

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень использованных учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

1. Технология поиска работы и трудоустройства: учебное пособие / (А.М. Корягин, Н.Ю. Бариева, И.В. Грибенюкова, А.И. Колпаков) - 4 -е изд., стер. М.: Издательский центр «Академия», 2017- 112с.

Интернет ресурсы:

1. <http://freejob.ru>. Способы трудоустройства
2. <http://bookw.narod.ru/zeer.htm> Сайт Профессиональное самоопределение
3. <http://proforient.ucoz.ru/index/0-14> Сайт Профорентация

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><u>уметь:</u> разрабатывать и реализовывать предпринимательские бизнес-идеи; формировать инновационные бизнес-идеи на основе приоритетов развития Красноярского края; ставить цели в соответствии с бизнес-идеями, решать организационные вопросы создания бизнеса; формировать пакет документов для регистрации субъектов малого предпринимательства; готовить пакет документов для лицензирования деятельности формировать пакет документов для получения государственной поддержки малого бизнеса; организовывать учет хозяйственных операций, формировать финансовую отчетность; начислять уплачиваемые налоги, заполнять налоговые декларации; оформлять в собственность имущество; формировать пакет документов для получения кредита; проводить отбор, подбор и оценку персонала, оформлять трудовые отношения; анализировать рыночные потребности и спрос на новые товары и услуги; обосновывать ценовую политику; выбирать способ продвижения товаров и услуг на рынке формировать стратегию конкурентоспособности; составлять бизнес-план на основе современных программных</p> <p><u>знать:</u> понятия, функции и виды предпринимательства; задачи государства и Красноярского края по формированию социально ориентированной рыночной экономики;</p>	<p>тестовые задания, лабораторные работы, внеаудиторная самостоятельная работа.</p>

особенности предпринимательской деятельности в Красноярском крае в условиях кризиса;

порядок разработки и реализации предпринимательских идей;

приоритеты развития Красноярского края как источника формирования инновационных бизнес-идей;

порядок постановки целей бизнеса и организационные вопросы его создания;

правовой статус предпринимателя, организационно-правовые формы юридического лица и этапы процесса его образования;

правовые формы организации частного, коллективного и совместного предпринимательства;

порядок лицензирования отдельных видов деятельности;

деятельность контрольно-надзорных органов, их права и обязанности;

юридическую ответственность предпринимателя;

нормативно-правовую базу, этапы государственной регистрации субъектов малого предпринимательства;

формы государственной поддержки малого бизнеса;

систему нормативного регулирования бухгалтерского учета на предприятиях малого бизнеса и особенности его ведения;

перечень, содержание и порядок формирования бухгалтерской финансовой и налоговой отчетности;

системы налогообложения, применяемые субъектами малого и среднего бизнеса, порядок исчисления уплачиваемых налогов;

порядок формирования имущественной основы предпринимательской деятельности;

виды и формы кредитования малого предпринимательства, программы региональных банков по кредитованию субъектов малого предпринимательства;

порядок отбора, подбора и оценки персонала, требования трудового законодательства по работе с ним;

методы анализа рыночных потребностей и спроса на новые товары и услуги,

<p>выявления потребителей и их основных потребностей;</p> <p>ценовую политику в предпринимательстве;</p> <p>способы продвижения на рынок товаров и услуг;</p> <p>стратегии повышения конкурентоспособности;</p> <p>сущность и назначение бизнес- плана, требования к его структуре и содержанию;</p> <p>методики составления бизнес- плана и оценки его эффективности.</p>	
--	--