

Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Южный аграрный техникум»

Рассмотрено
на заседании методической
комиссии техникума
Протокол № 1 от 04.09 2017 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор КГБПОУ «Южный аграрный
техникум»

О.В.Ванева

Приказ № 1 от 08.09 2017 г.

ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.04 «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

название учебной дисциплины

2017 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1	ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 6
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 14
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 15

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

О.П.03. Организация хранения и контроль запасов сырья

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины ОП.04 «Информационные технологии в профессиональной деятельности» предназначена для реализации государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников ППССЗ по специальности 19.02.10 Технология продукции общественного питания, входящей в состав укрупнённой группы специальностей 19.00.00 Промышленная экология и биотехнологии.

Программа подготовки специалистов среднего звена учебной дисциплины может быть использована при освоении и разработке программы одноименной дисциплины ОПОП профессий и специальностей, а так же в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по техническому и естественно - научному профилю.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина относится к общепрофессиональному учебному циклу в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования — программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) с получением среднего общего образования.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Рабочая программа ориентирована на достижение следующих целей:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;
- использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин и вычислительных систем;
- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности.
- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины: максимальной учебной нагрузки обучающегося 117 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 80 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 37 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	117
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	80
в том числе:	
практические занятия	40
контрольные работы	4
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	40
в том числе:	
<i>внеаудиторная самостоятельная работа</i>	40
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета.	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Тема 1.1. Информационные системы и применение компьютерной техники в профессиональной деятельности	Содержание учебного материала	2	2
	1. Основные понятия и определения. Классификация информационных систем.	1	
	2. Классификация персональных компьютеров.	1	2
	Практические занятия	4	
	1 «Классификация информационных систем».	2	
	2 «Классификация персональных компьютеров».	2	
	Контрольные работы	1	3
	1 Контрольная работа № 1 «Информационные системы и применение компьютерной техники в профессиональной деятельности».	1	
	Самостоятельная работа	3	
	1 Ответы на вопросы (учебник стр. 27)	1	
	2 Подготовка доклада по теме «Суперкомпьютеры».	1	
	3 Подготовка доклада «Карманные ПК».	1	
Тема 1.2. Технические средства информационных технологий	Содержание учебного материала	3	2
	1 Мониторы. ЭЛТ-мониторы. ЖК-мониторы. Мониторы на базе органических светоизлучающих диодов.	1	
	2 Печатающие устройства. Матричные принтеры. Линейно-матричные и струйные принтеры. Лазерные и портативные принтеры.	1	
	3 Сканеры, плоттеры, дигитайзеры и другие устройства.	1	2
	Практические занятия	4	
	1 «Сравнение свойств мониторов».	2	
	2 «Использование принтеров в профессиональной деятельности».	2	
	Контрольные работы	1	3
	1. Контрольная работа № 2 «Технические средства информационных технологий».	1	
	Самостоятельная работа	3	

	1	Подготовка доклада по теме «Плоттеры».	1	
	2	Подготовка доклада по теме «Мультимедийный компьютер».	1	
	3	Ответы на вопросы (учебник стр. 71)	1	
Тема 1.3. Программное обеспечение информационных технологий	Содержание учебного материала		3	2
	1	Базовое программное обеспечение Операционная система. Сервисное программное обеспечение. Программы технического обслуживания. Инструментальное программное обеспечение.	1	
	2	Прикладное программное обеспечение. Прикладное программное обеспечение общего назначения. Методоориентированное прикладное программное обеспечение. Прикладное программное обеспечение для организации вычислительного процесса.	1	
	3	Операционные системы семейства Windows. Загрузка Windows. Выход из Windows. Организация работы в среде Windows. Справочная система.	1	
	Практические занятия		6	2
	1	«Операционная система. Получение информации и операции с объектами ОС».	1	
	2	«Подключение внешних устройств к ПК, их настройка и использование».	1	
	3	«Сервисное программное обеспечение».	1	
	4	«Создание архива данных и работа с ним».	1	
	5	«Использование антивирусных программ»	2	
	Зачет по теме «Программное обеспечение информационных технологий».		1	3
	Контрольные работы		1	
	1	Контрольная работа № 4 «Программное обеспечение информационных технологий».	1	
	Самостоятельная работа		5	
	1	Подготовка доклада по теме «Справочная система Windows».	1	
	2	Ответы на вопросы (учебник стр. 92).	1	
	3	Проработка конспекта по теме «Прикладное программное обеспечение».	1	
	4	Подготовка зачетных вопросов по теме «Средства информационных и коммуникационных технологий».	1	
	5	Подготовка к контрольным работам по теме «Средства информационных и коммуникационных технологий».	1	
Тема 1.4. Использование	Содержание учебного материала		6	2
	1	Основы работы текстового редактора.	1	

текстового процессора в профессиональной деятельности	2	Создание и форматирование таблиц.	2	
	3	Использование шаблонов документов и других средств, повышающих эффективность работы с текстом.	1	
	4	Встроенный векторный графический редактор.	1	
	5	Автокоррекция ошибок, расшифровка сокращений и поиск в словарях.	1	
	Практические занятия		6	
	1	«Создание деловых документов в редакторе MS Word».	1	
	2	«Оформление текстовых документов, содержащих таблицы».	1	
	3	«Создание текстовых документов на основе шаблонов».	1	
	4	«Создание комплексных документов в текстовом редакторе».	1	
	5	«Оформление формул».	1	
	6	«Комплексное использование возможностей MS Word для создания документов».	1	
	Зачет по теме «Технологии создания и преобразования информационных объектов».		1	3
	Самостоятельная работа		9	
	1.	Выполнение заданий (учебник Цветкова стр. 182).	1	
	2.	Выполнение проектного задания (учебник Цветкова стр. 184).	1	
	3.	Выполнение проектного задания, ответы на вопросы (учебник Цветкова стр. 192).	2	
	4.	Выполнение проектного задания, ответы на вопросы (учебник Цветкова стр. 196).	1	
5.	Выполнение работы «Организационные диаграммы».	2		
6.	Ответы на вопросы (учебник стр. 127)	1		
7.	Подготовка зачетных вопросов по теме «Технологии создания и преобразования информационных объектов».	1		
Тема 1.5. Использование электронных таблиц в профессиональной деятельности.	Содержание учебного материала		4	2
	1	Работа с текстовыми и числовыми данными в MS Excel.	1	
	2	Работа с формулами в табличном процессоре MS Excel. Ввод формул. Абсолютные и относительные ссылки.	1	
	3	Работа со списками. Фильтрация и сортировка данных.	1	
	4	Построение диаграмм.	1	
	Практические занятия		6	2

	1	Практическая работа № 27 «Технология обработки числовой информации. Excel. Стандартные функции. Фильтрация. Адресация».	1	
	2	Практическая работа № 28 «Excel.Использование стандартных данных. Адресация».	1	
	3	Практическая работа № 29 «Excel.Построение диаграмм и графиков».	1	
	4	Практическая работа № 30 «Использование логических функций в MS Excel»	1	
	5	Практическая работа № 31 «Ведомость начисления заработной платы в MS Excel»	2	
	Зачет по теме «Использование электронных таблиц в профессиональной деятельности».		1	3
	Самостоятельная работа		7	
	1	Выполнение проектного задания, ответы на вопросы (учебник Цветкова стр. 236).	1	
	2	Выполнение проектного задания, ответы на вопросы (учебник Цветкова стр. 253).	1	
	3	Выполнение проектного задания, ответы на вопросы (учебник Цветкова стр. 280).	1	
	4	Подготовка раздела курсовой работы с использованием средств компьютерного моделирования.	1	
	5	Ответы на вопросы (учебник стр. 158).	1	
	6	Подготовка зачетных вопросов по теме «Технологии работы с информационными структурами».	1	
	7	Подготовка к контрольным работам по теме «Технологии работы с информационными структурами».	1	
Тема 1.6. Использование СУБД в профессиональной деятельности.	Содержание учебного материала		5	2
	1	Организация системы управления БД.	1	
	2	Выбор СУБД для создания системы автоматизации. СУБД Oracle. СУБД MS SQL Server-2000. СУБД MS Access-2000.	1	
	3	Основы работы СУБД MS Access-2000. Таблицы и Запросы MS Access.	1	
	4	Формы и Отчеты MS Access.	1	
	5	Макросы и модули MS Access.	1	
	Практические занятия		6	

	1	«Создание таблиц БД с использованием конструктора и мастера таблиц СУБД MS Access».	1	
	2	«Редактирование и модификация таблиц БД в СУБД MS Access».	1	
	3	«Создание пользовательских форм для ввода данных в СУБД MS Access»	1	
	4	«Работа с данными с использованием запросов в СУБД MS Access».	1	
	5	«Создание отчетов в СУБД MS Access».	1	
	6	«Создание подчиненных форм в СУБД MS Access».	1	
	Зачет по теме «Телекоммуникационные технологии»		1	3
	Самостоятельная работа		6	
	1	Проработка конспекта по теме «Создание пользовательских форм для ввода данных в СУБД MS Access».	1	
	2	Выполнение проектного задания «Интернет - магазин» в MS Access.	2	
	3	Ответы на вопросы (учебник стр. 176).	1	
	4	Подготовка зачетных вопросов по теме «Использование СУБД в профессиональной деятельности».		
	5	Подготовка к контрольным работам по теме «Использование СУБД в профессиональной деятельности».	1	
Тема 1.7. Мультимедиа технологии и системы оптического распознавания информации.	Содержание учебного материала		4	2
	1	Создание презентации. Мастер авто содержания. Шаблон оформления.	1	
	2	Показ презентаций и печать.	1	
	3	Возможности программы FineReader. Технология распознавания. Организация работы в FineReader.	1	
	4	Сканирование изображений. Распознавание текста. Проверка правописания и сохранение результатов работы	1	
	Практические занятия		2	
	1	«Компьютерные презентации. Создание и редактирование графических и мультимедийных объектов».	1	
	2	«Работа в FineReader».	1	
	Самостоятельная работа		2	
	1	Ответы на вопросы (учебник стр. 192).	1	
	2	Ответы на вопросы (учебник стр. 216).	1	

Тема 1.8. Компьютерные справочные правовые системы	Содержание учебного материала		3	2
	1	Обзор компьютерных СПС. Современные тенденции в развитии СПС. Особенности российских СПС. Отечественный рынок СПС.	1	
	2	СПС «Консультант Плюс».	1	
	3	Основы организации поиска документов в СПС «Консультант Плюс». Формирование запроса на поиск набора документов. Работа со списком документов. Работа с текстом документа.	1	
	Практические занятия		4	
	1	Практическая работа № Организация поиска нормативных документов по реквизитам документа в СПС «Консультант Плюс»	1	
	2	Практическая работа № Организация полнотекстового поиска. Работа со списком в СПС «Консультант Плюс».	1	
	3	Практическая работа № Справочная информация. Работа с папками в СПС «Консультант Плюс»	1	
	4	Практическая работа № Работа с формами. Организация поиска по нескольким организационным базам.	1	
	Самостоятельная работа		3	
1	Подготовка доклада СПС «Гарант».	1		
2	Работа в СПС «Консультант Плюс» в профессиональной деятельности.	1		
3	Подготовка к контрольной работе по теме «Компьютерные справочные правовые системы».	1		
Тема 1.9. Телекоммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Содержание учебного материала		2	2
	1	Сетевые технологии. Локальные вычислительные сети. Глобальная сеть Интернет. Электронные бизнес-ресурсы в Интернет. Электронная почта.	1	
	2	Применение Интернет в экономике и защита информации. Организация компьютерной безопасности и защиты информации. Основные возможности бизнеса в Интернет. Перспективы развития информационных технологий	1	
	Практические занятия		2	
	1	«Поиск информации в интернете»	1	
	2	«Электронная почта E- mail: посылка и прием сообщений»	1	
	Контрольные работы		1	

	1	Итоговая контрольная работа по дисциплине «Информационные технологии в профессиональной деятельности»	1	
	Самостоятельная работа		2	
	1	Работа в телеконференции на основе Skype.	1	
	2	Подготовка доклада «Сетевая этика и культура»	1	
Итого:	максимальная учебная нагрузка (всего)		120	
	обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)		80	
	в том числе:			
	практические занятия		40	
	контрольные работы		4	
	самостоятельная работа обучающегося (всего)		40	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета информатика.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- рабочая меловая доска;
- наглядные пособия.

Технические средства обучения:

- ПК;
- мультимедиапроектор;
- проекционный экран.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / В.О. Оганесян, А.В. Курилова. — М.: Издательский центр «Академия», 2017. — 224 с.

Интернет-ресурсы:

1. <http://college.ru/informatika/>;
2. <http://webpractice.cm.ru/>;
3. <http://school-collection.edu.ru/>;
4. <http://fcior.edu.ru/>;
5. <http://www.ict.edu.ru/>;
6. <http://college.ru/informatika/>;
7. <http://www.ege.ru/>;
8. <http://www.phis.org.ru/informatica/>;
9. <http://www.ctc.msiu.ru/>;
10. <http://comp-science.narod.ru/>;
11. <http://www.edu.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь : - использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; - использовать в профессиональной деятельности различные виды	Устный опрос, экспертное наблюдение в ходе практических работ; отчеты по практическим работам; письменный опрос; тестирование; оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы.

программного обеспечения, в том числе специального;

- применять компьютерные и телекоммуникационные средства.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин и вычислительных систем;
- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности.
- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности