

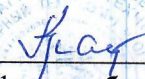
Согласовано:

Представитель трудового коллектива

 / М. В. Белоножко
«01» декабря 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор краевого государственного
бюджетного профессионального
образовательного учреждения
«Южный аграрный техникум»

 Г. С. Красикова
«01» декабря 2025 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о Комиссии по урегулированию споров между участниками
образовательного процесса и работниками
краевого государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения «Южный аграрный техникум»**

с. Краснотуранск Красноярский край
2025 год

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательного процесса и работниками краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Южный аграрный техникум» (далее – Положение, Комиссия, Техникум) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом Техникума и иными нормативными правовыми актами, регулирующими отношения в сфере образования и труда.

1.2. Комиссия создается в Техникуме в качестве постоянно действующего коллегиального органа для рассмотрения и урегулирования споров (конфликтов) между участниками образовательного процесса, а также между участниками образовательного процесса и работниками Техникума.

1.3. Участниками образовательного процесса в Техникуме являются обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники и администрация Техникума. Работниками Техникума являются лица, осуществляющие трудовую деятельность на основании трудового договора.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами в области образования и труда, Уставом Техникума и настоящим Положением.

1.5. Комиссия осуществляет свою деятельность на принципах законности, независимости, коллегиальности, открытости, объективности, конфиденциальности, равенства прав сторон спора и уважения достоинства личности.

II. Цели и задачи Комиссии

2.1. **Целью** деятельности Комиссии является содействие разрешению споров (конфликтов) в сфере образовательных и трудовых отношений в Техникуме, защита прав и законных интересов обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических и иных работников Техникума.

2.2. **Основными задачами** Комиссии являются:

- * Рассмотрение письменных обращений (заявлений) участников образовательного процесса и работников по вопросам, связанным с нарушением их прав и законных интересов в образовательной и трудовой сферах.

- * Разрешение конфликтов, возникающих между обучающимися, между обучающимися и педагогическими работниками, между педагогическими работниками и администрацией, между работниками и работодателем (в части, не отнесенной к компетенции иных органов).

- * Выработка рекомендаций по урегулированию спора и восстановлению нарушенных прав.

- * Содействие предупреждению и профилактике конфликтных ситуаций в Техникуме.

- * Информирование участников образовательного процесса о способах досудебного урегулирования споров.

III. Компетенция и права Комиссии

3.1. Комиссия рассматривает споры, связанные с:

- * Оценкой знаний, умений и навыков обучающихся (в случаях, предусмотренных локальными нормативными актами).

- * Применением мер дисциплинарного взыскания к обучающимся.
- * Соблюдением правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии.
- * Взаимоотношениями между обучающимися, а также между обучающимися и работниками Техникума.

- * Отдельными вопросами трудовых отношений (по согласованию с представителями работодателя и работников), не входящими в компетенцию комиссии по трудовым спорам.

- * Иными вопросами, отнесенными к ее ведению локальными нормативными актами Техникума.

3.2. Комиссия не рассматривает споры:

- * По вопросам, отнесенным законодательством к компетенции судов, прокуратуры, органов следствия, комиссии по трудовым спорам.

- * По вопросам, связанным с установлением штатного расписания, размера заработной платы, назначением на должность и увольнением.

- * На которые имеется вступившее в силу решение суда или иного уполномоченного органа.

3.3. Комиссия имеет право:

- * Запрашивать у администрации Техникума, структурных подразделений, педагогических работников и иных лиц необходимые документы, объяснения и информацию, относящиеся к предмету спора.

- * Приглашать на свои заседания участников спора, свидетелей, специалистов, представителей администрации, психолога, социального педагога.

- * Проводить проверки по фактам, изложенным в обращении (с соблюдением прав участников).

- * Принимать решения по существу рассмотренного спора в форме рекомендаций.

- * Вносить на рассмотрение администрации Техникума предложения по совершенствованию локальной нормативной базы, организации образовательного процесса и условий труда для предотвращения подобных конфликтов.

IV. Состав Комиссии, порядок ее формирования и организация работы

4.1. Комиссия формируется на паритетных началах в количестве не менее 6 (шести) человек сроком на 2 (два) года. Полномочия считаются продленными на тот же срок, если приказом директора Техникума не будет установлено иное. В состав Комиссии могут входить представители:

- * От работников Техникума (выдвигаются трудовым коллективом или первичной профсоюзной организацией).

- * От обучающихся (выдвигаются советом обучающихся или иным органом студенческого самоуправления).

- * От родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (выдвигаются советом родителей или на общем родительском собрании).

4.2. Персональный состав Комиссии утверждается приказом директора Техникума.

4.3. Из своего состава Комиссия открытым голосованием большинством голосов избирает председателя, заместителя председателя и секретаря Комиссии. Председатель Комиссии организует ее работу, ведет заседания. Секретарь ведет протоколы заседаний и делопроизводство.

4.4. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии, включая равное представительство от каждой из сторон (работники, обучающиеся, родители).

4.5. Решения Комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равном количестве голосов голос председательствующего на заседании является решающим.

4.6. Член Комиссии, являющийся участником рассматриваемого спора или заинтересованным лицом, должен заявить самоотвод и не участвует в голосовании по данному вопросу.

4.7. Деятельность Комиссии документируется. На каждом заседании ведется протокол, который подписывается председательствующим и секретарем. Решения Комиссии оформляются в виде рекомендаций, содержащихся в протоколе или выносимых отдельным документом.

V. Порядок обращения в Комиссию и рассмотрения споров

5.1. Обращение в Комиссию (заявление) подается в письменной форме на имя председателя Комиссии любым участником образовательного процесса или работником Техникума, чьи права, по их мнению, нарушены.

5.2. В заявлении должны быть указаны: ФИО заявителя, его статус (обучающийся, родитель, работник), контактные данные, суть спора (конфликта), обстоятельства, доказательства, требования заявителя, дата и подпись.

5.3. Комиссия обязана рассмотреть поступившее заявление в течение 15 (пятнадцати) календарных дней со дня его регистрации секретарем.

5.4. Рассмотрение спора проводится в присутствии заявителя и лица, на которое подано заявление (сторон спора). Стороны должны быть извещены о дате, времени и месте заседания не менее чем за 3 (три) дня до его проведения. Неявка сторон без уважительной причины не является препятствием для рассмотрения спора.

5.5. На заседании Комиссии стороны вправе представлять доказательства, давать пояснения, задавать вопросы друг другу, приглашать свидетелей, пользоваться помощью представителя.

5.6. По результатам рассмотрения спора Комиссия принимает одно из следующих решений:

- * Признать требования заявителя обоснованными (полностью или частично) и выдать соответствующие рекомендации сторонам спора и/или администрации Техникума.

- * Признать требования заявителя необоснованными.

- * Направить стороны спора на примирение с предложением своих посреднических услуг.

- * Приостановить рассмотрение для истребования дополнительных доказательств.

- * Прекратить рассмотрение в связи с неподведомственностью спора Комиссии, разъяснив заявителю порядок обращения в иные органы.

5.7. Рекомендации Комиссии носят для сторон спора и администрации Техникума обязательный характер, подлежат рассмотрению и исполнению в разумные сроки. О результатах рассмотрения рекомендаций администрация информирует Комиссию.

5.8. Если стороны не согласны с решением Комиссии или оно не исполняется, они вправе обратиться для защиты своих прав в установленном законом порядке в вышестоящие органы управления образованием, в комиссию по трудовым спорам (для работников), в органы прокуратуры или в суд.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора Техникума.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в том же порядке, в котором оно было принято.

6.3. Ознакомление с настоящим Положением всех участников образовательного процесса и работников Техникума обеспечивается администрацией.