

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЮЖНЫЙ АГРАРНЫЙ ТЕХНИКУМ»**

УТВЕРЖДАЮ:

Директор КГБПОУ
«Южный аграрный техникум»
Г.С.Красикова
« 30 » 08 2025 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
об общежитии
Краевого государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
«Южный аграрный техникум»**

2025г.

Оглавление

1. Назначение и область применения	3
2. Нормативное обеспечение	3
3. Определения и сокращения	4
4. Общие положения	4
5. Цели и задачи	5
6. Функции	5
7. Взаимосвязь с другими подразделениями и должностными лицами	6
8. Основные функции руководителя структурного подразделения	7
9. Права руководителя структурного подразделения	7
10. Ответственность руководителя структурного подразделения	8
11. Порядок предоставления жилых помещений в студенческом общежитии	8
12. Оплата за проживание в студенческом общежитии	9
13. Порядок пропуска в общежитие	10
14. Обязанности проживающих в студенческом общежитии	11
15. Органы студенческого самоуправления общежитием	13

1. Назначение и область применения

1.1 Положение об общежитии краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения "Южный аграрный техникум" (далее - Положение) определяет назначение, цели, задачи, функции, права, ответственность и основы деятельности общежития в краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении "Южный аграрный техникум" (далее - Техникум).

1.2. Настоящее Положение утверждено с учетом мнения Совета техникума.

1.3. Требования настоящего Положения обязательны к применению педагогическим, административным составом и структурными подразделениями.

2. Нормативное обеспечение

2.1. Настоящее Положение разработано на основе следующих документов:

- Конституции РФ;
- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» №273 ФЗ от 29. 12. 2012;
- Федерального закона «О персональных данных» от 27.06.2006 №152-ФЗ;
- Норм и правил содержания, эксплуатации и ремонта зданий, технического оборудования;
- Жилищного кодекса Российской Федерации;
- «Об утверждении Правил установления и определения нормативов потребления коммунальных услуг»; Постановлением Правительства РФ № 25 от 21 января 2006 г. «Об утверждении Правил пользования жилыми помещениями»;
- Постановление Правительства РФ от № 42 от 26 января 2006 г. «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специальному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений»;
- Приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидировать последствий стихийных бедствий от 18 июня 2003 г. № 313 «Об

- утверждении правил пожарной безопасности в Российской Федерации (ППБ 0103);
- Нормативные документы по соблюдению санитарно-противоэпидемического режима, противопожарной безопасности и техники безопасности;
 - Устава Техникума;
 - Квалификационных характеристик;
 - Правил внутреннего трудового распорядка Техникума;
 - Приказов и распоряжений директора Техникума;
 - иных локальных нормативных актов Техникума.

3. Определения и сокращения

В Положении используются следующие определения и сокращения:

КГБПОУ «Южный аграрный техникум» - краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение "Южный аграрный техникум"

Образовательная организация - некоммерческая организация, осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых такая организация создана;

Общежитие — место временного проживания для приезжих студентов.

Структурное подразделение - представляет собой официально выделенный орган управления определенным участком деятельности организации (производства, обслуживания, пр.) с самостоятельными задачами, функциями и ответственностью за их выполнение.

Структурные подразделения образовательной организации - обеспечивают осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания студентов.

Участники образовательных отношений - студенты, родители (законные представители) несовершеннолетних студентов, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

СП - структурное подразделение.

4. Общие положения

4.1. Общежитие является структурным подразделением техникума.

4.2. Общежитие находится в составе техникума в качестве структурного подразделения и содержится за счет бюджетных средств, выделяемых техникуму.

4.3. Общее руководство работой в общежитии по укреплению и развитию материальной базы, организацией бытового обслуживания, проживающих в общежитии, возлагается на коменданта общежития.

4.4. Общежитие возглавляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе, который назначается на должность и освобождается от занимаемой должности приказом директора.

4.5. На должность воспитателя назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование и стаж работы по специальности не менее 1 года или среднее профессиональное образование и стаж работы по специальности не менее 3 лет.

4.6. В случае временного отсутствия воспитателя его замещает лицо, назначенное приказом директора.

4.7. Деятельность общежития осуществляется в соответствии с планом работы, утвержденным заместителем директора по учебно-воспитательной работе, директором техникума.

4.8. Ответственность за ведение документации в рамках деятельности данного структурного подразделения возлагается на коменданта.

4.9. Правила внутреннего распорядка студенческого общежития Техникума являются локальным нормативным актом, выполнение которого обязательно для всех проживающих в студенческом общежитии.

5. Цели и задачи

5.1. Общежитие Техникума предназначено для временного проживания и размещения студентов и сотрудников Техникума

5.2. Общежитие осуществляет следующие основные задачи:

- Обеспечение временного проживания студентов и обучающихся в период их учебы.
- Обеспечение нормальных условий для проживающих в общежитии лиц.

6. Функции

6.1. Комендант общежития должен выполнять следующие функции:

- обеспечивать студентов и обучающихся техникума местами в общежитии в соответствии с установленными нормами жилищного законодательства Российской Федерации;

- информировать студентов и обучающихся при вселении в общежитие о правилах внутреннего распорядка общежития, о мерах противопожарной безопасности, правилах техники безопасности;
- содержать помещения общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;
- заключать с проживающими и выполнять договоры найма жилого помещения;
- укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем;
- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт общежития. Инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
- обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых коммунальных и иных услуг;
- обеспечить предоставление бытовых помещений (кухни, умывальные комнаты, туалеты и др.) Состав и площади помещений санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- содействовать работе Совета общежития и развитию самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно - бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реорганизации предложений студентов и обучающихся, информировать их о принятых решениях.
- обеспечивать на территории общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

7. Взаимосвязь с другими подразделениями и должностными лицами

7.1. Общежитие взаимодействует:

- с Администрацией техникума;
- с бухгалтерией техникума по вопросам финансовой деятельности общежития;
- с педагогическими работниками по вопросам посещаемости занятий обучающимися и соблюдению ими правил проживания, техники безопасности и правил противопожарной безопасности;

- с административно-хозяйственной частью техникума по вопросам обеспечения нормальной жизнедеятельности, обслуживания, оборудования и обустройства помещений общежития.

8. Основные функции руководителя структурного подразделения

8.1. Комендант общежития осуществляет следующие функции:

- Руководит работами по содержанию здания и окружающей территории в надлежащем порядке;
- Организует уборку и следит за соблюдением чистоты в общежитии;
- Обеспечивает сохранность и содержание в исправном состоянии имущества, находящегося в здании;
- Ведет учет наличия имущества, производит периодический осмотр и составляет акты на его списание;
- Контролирует выполнение правил пожарной безопасности.

9. Права руководителя структурного подразделения

9.1. Права коменданта общежития:

- Знакомится с проектами решений директора Техникума;
- Вносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию работы, связанной с обязанностями, предусмотренными настоящей инструкцией;
- Получать от руководителей структурных подразделений, специалистов информацию и документы по вопросам, входящим в его компетенцию;
- Требовать от руководителя Техникума оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

9.2. Проживающие студенты в общежитии имеют право:

- проживать в закрепленный за ними жилой комнате весь срок обучения при условии выполнения условий настоящих Правил и Договора найма;
- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием и инвентарем общежития;
- требовать своевременного ремонта или замены оборудования, мебели, постельных принадлежностей и другого инвентаря общежития, вышедшего из строя не по вине проживающих, а также устранения недостатков в бытовом обеспечении;
- избирать Совет общежития и быть избранными в его состав;
- участвовать через Совет общежития в решении вопросов совершенствования жилищно-бытового обеспечения, организации воспитательной ра-

боты и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы и др.;

- участвовать на добровольной основе во внеучебное время в работах по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематических генеральных уборок помещений общежития и закрепленной территории и других видах работ с учетом заключенного договора с соблюдением правил охраны труда.

10. Ответственность руководителя структурного подразделения

10.1. Комендант общежития несет ответственность:

- За надлежащее исполнение или неисполнение своих обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации;
- За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.
- За причинение материального ущерба - в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.
- За качество и своевременность выполнения функций общежития несет комендант общежития.
- За степень ответственности других работников устанавливается соответствующими должностными инструкциями.
- За создание условий для нормальной жизнедеятельности общежития: соответствующий тепловой режим, необходимое освещение всех помещений общежития; чистота и порядок в общежитии и на его территории;
- За обеспечение местами студентов, нуждающихся в общежитии в соответствии с количеством койко-мест.

11. Порядок предоставления жилых помещений в студенческом общежитии

11.1. Техникум, предоставляют каждому нуждающемуся в жилой площади студенту и обучающемуся по очной форме обучения жилое помещение в общежитии в порядке, установленном локальными нормативными актами техникума. При наличии студентов и обучающихся, нуждающихся в жилой площади, не допускается использование не по назначению входящей в специализированный жилищный фонд организации, осуществляющей образовательную деятельность, жилой площади общежитий (в том числе ее сдача в

аренду и иные сделки). С каждым студентом и обучающимся, проживающим в общежитии, заключается договор найма жилого помещения в общежитии в порядке, установленном жилищным законодательством.

11.2. Жилая площадь предоставляется не менее 6 кв.м на человека.

11.3. Заселение студентов и обучающихся производится на основании приказа директора техникума на заселение.

11.4. С каждым студентом и обучающимся, заселенным в общежитие на основании приказа о заселении, заключается договор найма жилого помещения в порядке, установленном жилищным законодательством. Договор найма составляется в двух экземплярах, один экземпляр хранится у проживающего, другой находится в администрации образовательного учреждения.

11.5. Вселяемые в общежитие должны пройти инструктаж по технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов, бытовой радиоаппаратуры и электрического оборудования, инструктаж по пожарной безопасности, ознакомиться с настоящим Положением о студенческом общежитии, а также с порядком освобождения мест в общежитии. Инструктаж проводится комендантом общежития.

11.6. Для заселения в общежитие студент и обучающийся обязан предоставить справку о прохождении ФЛГ, копию ИНН, копию СНИЛС, копию паспорта.

12. Оплата за проживание в студенческом общежитии

12.1. Размер платы за пользование жилым помещением и коммунальные услуги в общежитии для студентов не взимается

12.2. Лицам (указанным в части 5 статьи 36 Федерального закона), жилые помещения в специализированном жилищном фонде техникума предоставляются бесплатно в первоочередном порядке:

- детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей;
- лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства;
- студентам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;
- студентам, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы;
- ветеранам (участникам, членам семей, принимавших участие в СВО) боевых действий либо имеющим право на получение государственной соци-

альной помощи, студентам из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе".

12.3. В случае расторжения Договора найма проживающий в 3-х дневный срок обязан освободить помещение в общежитии, сдав коменданту жилое помещение в чистом виде и весь полученный инвентарь в исправном состоянии.

13. Порядок пропуска в общежитие

13.1. Проживающим выдаются пропуска установленного образца на право входа в общежитие. Не допускается передача пропуска другим лицам. За передачу пропуска студенты и обучающиеся несут дисциплинарную ответственность, предусмотренную настоящими Правилами.

13.2. При входе в общежитие:

- студенты, проживающие в общежитии, предъявляют пропуск;
- работники общежития предъявляют служебное удостоверение;
- лица, не работающие в техникуме, оставляют на вахте дежурному по общежитию документ, удостоверяющий их личность. В специальном журнале охранник записывает сведения о посетителях.

13.3 Вынос крупногабаритных вещей из общежития разрешается только при наличии материального пропуска, выданного комендантом общежития. При вносе крупногабаритных вещей размером более 30x20x10см при необходимости проводится их досмотр охранником или охранником общежития и регистрируется комендантом общежития в специальном журнале.

14. Обязанности проживающих в студенческом общежитии

14.1. Проживающие в общежитии обязаны:

- выполнять условия заключенного с администрацией техникума Договора найма;
- соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования, производить уборку в занимаемых ими жилых комнатах;
- экономно расходовать электроэнергию и воду;
- своевременно вносить плату в установленных размерах за пользование общежитием, постельными принадлежностями и за все виды предоставляемых дополнительных платных услуг;
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством и Договором найма;
- соблюдать правила техники безопасности, пожарной безопасности при пользовании электрическими приборами, не устанавливать без разрешения администрации образовательного учреждения дополнительные электропотребляющие приборы (личные электробытовые приборы и радиоаппаратура проживающих подлежат обязательной регистрации у администрации общежития);
- своевременно производить смену постельного белья;
- сдавать в камеру хранения громоздкие и ценные личные вещи, не являющиеся предметами ежедневного пользования, в закрытых и опечатанных сумках, чемоданах и др. За вещи, не сданные на хранение, администрация образовательного учреждения ответственности не несет;
- в установленные сроки предоставлять документы для регистрации по месту пребывания;
- во время пользования помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения, не создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями;
- по требованию администрации образовательного учреждения предъявлять документ, подтверждающий право находиться в общежитии;
- осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов проживающих в жилом помещении других студентов;
- обеспечивать сохранность жилого помещения, не допускать выполнения в жилом помещении работ или совершения других действий, приводящих к его порче.

14.2. Проживающим в общежитии запрещается:

- самовольно переселяться из одной комнаты в другую;

- самовольно переносить инвентарь из одной комнаты в другую;
- производить переделку и исправление электропроводки;
- пользоваться энергоемкими электроприборами, в том числе электроплитками, чайниками, обогревателями в жилых комнатах;
- выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум или вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания студентов в других жилых помещениях. С 22.00 до 6.00 часов пользования телевизорами, радиоприемниками, магнитофонами и другими громкоговорящими устройствами допускается лишь при условии уменьшения слышимости до степени, не нарушающей покоя проживающих;
- наклеивать на стены жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест, объявления, расписание, репродукции картин и т.п.;
- незаконно проводить посторонних лиц в общежитие и (или) оставлять их на ночь;
- возвращаться в общежитие в период с 22:00 ч. до 06:00 часов утра;
- устанавливать дополнительные замки на входную дверь занимаемого помещения, переделывать замки или заменять их без письменного разрешения администрации образовательного учреждения; коменданта;
- использовать в жилом помещении источники открытого огня;
- содержать в общежитии домашних животных;
- хранить в комнате громоздкие вещи, мешающие другим проживающим пользоваться выделенным помещением.

14.3. Категорически запрещается:

- употребление спиртных напитков и пива, нахождение в состоянии алкогольного, наркотического, а также токсического опьянения;
- хранение, употребление, продажа наркотических и психотропных веществ;
- хранение, использование и продажа ядовитых, огне- и взрывоопасных, пиротехнических веществ и средств, а также оружия и боеприпасов;
- курение в помещениях и на территории общежития;
- нахождение в общежитии в состоянии или виде, оскорбляющим достоинство граждан.

14.4. За нарушение Правил проживания к проживающим по представлению администрации студенческого общежития при согласовании с Советом трудового коллектива и Студенческим советом могут быть применены меры общественного, административного воздействия,

- наложены дисциплинарные и иные виды взысканий, предусмотренные (глава 4 ст. 43 п. 4 федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

В отдельных случаях информация может быть передана в правоохранительные органы.

15. Органы студенческого самоуправления общежитием

15.1. В общежитии избирается орган самоуправления - Совет общежития, представляющий интересы проживающих в общежитии студентов.

15.2. Совет общежития организует работу по самообслуживанию общежития, привлекает в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно-полезных работ в общежитии и на прилегающей территории, помогает администрации общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за студентами, организует проведение культурно-массовой работы, вносит предложения по улучшению быта и работы служб общежития.

15.3. В рамках совета избирается санитарная комиссия, которая регулярно (раз в неделю) даёт оценку санитарному состоянию жилых комнат, ведёт санитарный экран, который вывешивается в доступном для всех студентов месте.

15.4. С Советом общежития и старшим воспитателем согласуются следующие вопросы:

- планы различных мероприятий в студенческом общежитии;
- меры поощрения и дисциплинарного взыскания, применяемые к проживающим в общежитии.

15.5. В каждой комнате и секции общежития избирается староста. Староста следит за бережным отношением проживающих к имуществу, содержанию комнаты (секции) в чистоте и порядке.

15.6. Староста комнаты в своей работе руководствуется решениями совета общежития и администрации общежития.