

УТВЕРЖДАЮ

Директор краевого государственного
бюджетного профессионального
образовательного учреждения
«Южный аграрный техникум»



Г.С. Красикова
« 01 » декабря 2025г.

**Кодекс этики и служебного поведения работников
краевого государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения
«Южный аграрный техникум»
(КГБПОУ «Южный аграрный техникум»)**

с. Краснотуранск Красноярский край
2025 год

I. Общие положения

1.1. Кодекс этики и служебного поведения работников краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Южный аграрный техникум» (КГБПОУ «Южный аграрный техникум») (далее - Кодекс, Техникум) основан на положениях Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства, принципах клиентоориентированности.

1.2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники Техникума независимо от замещаемой ими должности.

1.3. Гражданин Российской Федерации, поступающий на работу в Организацию, обязан ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе своей служебной деятельности.

1.4. Каждый работник должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений настоящего Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями Кодекса.

1.5. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, повышению эффективности выполнения образовательных задач, созданию благоприятного психологического климата и культуры доверия, профилактика коррупционных рисков и предотвращение конфликта интересов, а также содействие укреплению авторитета Техникума, доверия граждан к ее деятельности.

1.6. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками Техникума своих должностных обязанностей.

1.7. Кодекс служит основой для формирования деловой морали и самоконтроля работников, а также, уважительных отношений в коллективе «работник – работник», «педагог – студент», «Техникум – родители/законные представители», «Техникум – социальные и производственные партнеры».

1.8. Знание и соблюдение работниками Техникума положений настоящего Кодекса является одним из критериев оценки их профессиональной деятельности и служебного поведения.

1.9. При назначении на должности не допускается непосредственное подчинение работников их родственникам (муж, жена, родители, дети), а также работа родственников в одном структурном подразделении.

1.10. Знание и соблюдение положений Кодекса является обязанностью каждого работника Техникума.

II. Основные принципы, ценности и правила служебного поведения работников

2.1. Основные принципы служебного поведения работников Техникума являются основой поведения граждан Российской Федерации в связи с их работой в Техникуме и включают:

- Законность: соблюдение Конституции РФ, федеральных и местных законов, Устава и локальных нормативных актов Техникума;
- Профессионализм и компетентность: постоянное совершенствование знаний, педагогического мастерства и квалификации;
- Уважение чести и достоинства личности: безусловное уважение прав, свобод и индивидуальных особенностей студентов, коллег, родителей. Недопустимость любого вида дискриминации, травли (буллинга), жестокого или унижающего обращения;

- Ответственность и добросовестность: добросовестное исполнение трудовых обязанностей, подотчетность за принимаемые решения и их результаты;
- Справедливость и объективность: беспристрастность в оценке знаний студентов, в принятии кадровых и управленческих решений;
- Гражданственность и патриотизм: воспитание у студентов уважения к Родине, ее истории, культурным и аграрным традициям;
- Корпоративная солидарность и лояльность: действия на благо репутации Техникума, защита его интересов, поддержание позитивного климата в коллективе;
- Экологическая ответственность: формирование бережного отношения к земле, природным ресурсам, окружающей среде – как основа аграрного образования;
- конфиденциальность;
- информационная открытость;
- сотрудничество;
- доброжелательность.

2.2. Работники Техникума, сознавая ответственность перед обществом и гражданами, обязаны:

- 1) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы Техникума;
- 2) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл, а также содержание деятельности и миссии Техникума;
- 3) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий Техникума;
- 4) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;
- 5) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;
- 6) уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- 7) соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты, исполнять обязанности, связанные с работой в Техникуме;
- 8) соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на их служебную деятельность решений политических партий и общественных объединений;
- 9) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;
- 10) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;
- 11) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
- 12) решать конкретные задачи гражданина, использовать простой и удобный путь к решению задачи, учитывая особенности каждого гражданина;
- 13) принимать решения, опираясь на достоверные знания, соблюдать последовательность в принятии решений и действий;
- 14) гарантировать защиту конфиденциальной информации, персональных данных, ставших известными работнику при исполнении им должностных обязанностей;
- 15) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или деловой репутации Техникума;

16) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

17) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность других работников, организаций, должностных лиц, государственных органов, органов местного самоуправления, государственных (муниципальных) служащих и граждан при решении вопросов личного характера;

18) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности Техникума, ее руководителя, если это не входит в должностные обязанности работников;

19) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе Техникума, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

20) постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере их ответственности;

21) обеспечивать полноту, достоверность, объективность и своевременность предоставления информации о своей деятельности, подлежащей раскрытию в обязательном порядке в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, предоставляемой по запросам граждан Российской Федерации, общественных объединений и предпринимательского сообщества;

22) совершенствовать технологии предоставления и разъяснения информации путем расширения способов и форм ее получения разными пользователями и группами пользователей, обеспечивая при этом возможность выбора удобного формата, доступность, простоту, понятность и визуализацию предоставленной информации;

23) формировать и развивать действенные механизмы оперативного реагирования на обращения граждан Российской Федерации, общественных объединений и предпринимательского сообщества по существу поставленных в обращениях вопросов.

2.3. Работники обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные и федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации.

2.4. Работники в своей деятельности не должны допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

2.5. Работники обязаны противодействовать проявлениям коррупции и принимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.6. При назначении на должность и исполнении должностных обязанностей работник обязан заявить о наличии или возможности наличия у него личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей.

2.7. Работники при исполнении ими должностных обязанностей не должны допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2.8. Работникам запрещается использовать служебное положение для решения личных вопросов в ущерб интересам Техникума.

2.9. Работникам запрещается выполнять иную оплачиваемую работу, если это ведет к конфликту интересов.

2.10. Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной обязанностью работника.

2.11. Работникам запрещается получать или требовать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Подарки, полученные работниками в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими

официальными мероприятиями, признаются собственностью Техникума и передаются работниками в установленном порядке.

2.12. Работники могут обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в Техникуме норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.13. Работники обязаны принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой они несут ответственность или (и) которая стала известна им в связи с исполнением ими должностных обязанностей.

2.14. Работники, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должны быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в Техникуме благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

2.15. Работники, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам:

1) обязаны:

- принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- принимать меры по предупреждению коррупции;
- не допускать случаев принуждения других работников к участию в деятельности политических партий, иных общественных объединений;

2) должны принимать меры к тому, чтобы подчиненные им работники не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;

3) несут ответственность за действия или бездействие подчиненных им работников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если им было известно о фактах нарушения, и они не приняли меры по недопущению таких действий или бездействия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Рекомендательные этические правила служебного поведения работников

3.1. В служебном поведении работнику необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

3.2. В служебном поведении работнику необходимо воздержаться от:

1) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

2) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений, проявления негативных эмоций;

3) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

4) курения табака, потребления никотинсодержащей продукции или использования кальянов на рабочих местах и в рабочих зонах, организованных в помещениях;

5) употребления алкоголя/наркотических/психоактивных веществ.

3.3. Работники обязаны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

3.4. Работники должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

3.5. В отношениях с коллегами работники обязаны:

- 1) Поддерживать атмосферу сотрудничества, взаимопомощи и уважения.
 - 2) Недопустимы интриги, конфликты на личной почве, распространение непроверенной информации (сплетни).
 - 3) Уважать профессиональную и личную жизнь коллег.
- 3.6. В отношениях со студентами работники обязаны:
- 1) Создавать условия для полноценного обучения и развития личности.
 - 2) Быть образцом профессионализма, нравственности и культуры.
 - 3) Оценивать знания объективно, не допуская предвзятого отношения.
 - 4) Сохранять конфиденциальность информации о здоровье, семейных обстоятельствах студентов, за исключением случаев, предусмотренных законом.
 - 5) Пресекать любые формы опасного и противоправного поведения студентов.
- 3.6. В отношениях с родителями (законными представителями) и социальными партнерами:
- 1) Проявлять доброжелательность, открытость и готовность к диалогу.
 - 2) Соблюдать принцип конфиденциальности.
 - 3) Способствовать укреплению партнерских отношений для выгоды студентов.
- 3.7. В использовании имущества и ресурсов Техникума:
- 1) Бережно и рационально использовать имущество, оборудование, материальные и финансовые ресурсы.
 - 2) Недопустимо использовать имущество Техникума в личных, коммерческих целях без разрешения руководства

IV. Нормы профессиональной этики педагогических работников

- 4.1. Педагогические работники, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:
- а) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
 - б) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;
 - в) проявлять доброжелательность, вежливость, тактичность и внимательность к обучающимся, их родителям (законным представителям) и коллегам;
 - г) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов Российской Федерации и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных социальных групп, способствовать межнациональному и межрелигиозному взаимодействию между обучающимися;
 - д) соблюдать при выполнении профессиональных обязанностей равенство прав и свобод человека и гражданина, независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств;
 - е) придерживаться внешнего вида, соответствующего задачам реализуемой образовательной программы;
 - ж) воздерживаться от размещения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", в местах, доступных для детей, информации, причиняющий вред здоровью и (или) развитию детей;
 - з) избегать ситуаций, способных нанести вред чести, достоинству и деловой репутации педагогического работника и (или) организации, осуществляющей образовательную деятельность.

V. Внешний вид и деловой стиль

5.1. Работникам рекомендуется соблюдать деловой стиль в одежде, соответствующий статусу образовательного учреждения и конкретной профессиональной деятельности (особенно при проведении практических занятий в мастерских, на полях, фермах)

5.2. Работники обязаны носить специальную одежду и обувь в случае, если это предусмотрено действующим законодательством и Перечнем профессий и должностей работников Техникума, имеющих право на получение спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты.

5.3. Работнику при исполнении трудовых обязанностей запрещается ношение:

- одежды и обуви пляжного стиля;
- одежды и аксессуаров с вызывающими принтами, экстремистскими, неприличными или двусмысленными надписями, элементами неформальной атрибутики;
- одежды и значков, подчеркивающих партийные или религиозные убеждения.

VI. Правила поведения работника в информационно-телекоммуникационной сети Интернет

6.1. Работник, размещающий в информационно-телекоммуникационной сети Интернет любые упоминания о Техникуме, несет личную ответственность за причиненный опубликованием такой информации вред.

6.2. Работникам следует ответственно подходить к размещению в информационно-телекоммуникационной сети Интернет любой информации, воздерживаться от резких заявлений, которые могут быть негативно расценены государством и обществом, а также отразиться на деловой репутации Техникума.

6.3. Не допускается опубликование в информационно-телекоммуникационной сети Интернет изображений, комментариев, иных высказываний о деятельности Техникума, ее должностных лиц, не соответствующих / искажающих действительность.

6.4. При создании в информационно-телекоммуникационной сети Интернет собственных сайтов, страниц в социальных сетях работник обязан указывать, что вся размещаемая информация является личным мнением.

VII. Ответственность за нарушение положений Кодекса

7.1. Нарушение работником положений Кодекса подлежит моральному осуждению на заседании Комиссии по соблюдению этических норм, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений Кодекса влечет применение к работнику мер юридической ответственности.

7.2. Соблюдение работниками положений Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

7.3. Факты грубых нарушений (коррупция, аморальный проступок, жестокое обращение) подлежат расследованию в установленном законом порядке.

VIII. Реализация права педагогических работников на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников

8.1. Образовательная организация стремится обеспечить защиту чести, достоинства и деловой репутации педагогических работников, а также справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

8.2. Случаи нарушения норм профессиональной этики педагогических работников, установленных разделом IV настоящего Положения, рассматриваются комиссией по

урегулированию споров между участниками образовательных отношений, создаваемой в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в соответствии с частью 2 статьи 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров в комиссиях по трудовым спорам регулируется в порядке, установленном главой 60 Трудового кодекса Российской Федерации, порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров в судах - гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации.

8.3. Педагогический работник, претендующий на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики, вправе обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

8.4. В целях реализации права педагогических работников на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в обязательном порядке включается представитель выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации (при наличии такого органа).

8.5. В случае несогласия педагогического работника с решением комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, невыполнения решения комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, несоответствия решения комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений законодательству Российской Федерации или нежелания педагогического работника по каким-либо причинам обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений он имеет право обратиться в суд.

IX. Заключительные положения

9.1. Настоящий Кодекс утверждается приказом директора Техникума и вступает в силу с момента его подписания.

9.2. Все работники должны быть ознакомлены с Кодексом под подпись.

9.3. Кодекс является открытым документом и размещается на официальном сайте Техникума для свободного доступа.

9.4. Предложения по изменению и дополнению Кодекса могут вноситься любым работником и рассматриваются комиссией по этике и администрацией Техникума.