

Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Южный аграрный техникум»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор КГБПОУ «Южный аграрный техникум»



Г.С. Красикова Г.С. Красикова

Приказ № 2 от «01» февраля 2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**«О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ ЗНАНИЙ И ПРОМЕЖУТОНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ КГБПОУ «ЮЖНЫЙ АГРАРНЫЙ ТЕХНИКУМ»**

Краснотуранск 2023

1. Основные положения

1.1. Настоящее Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся КГБПОУ «Южный аграрный техникум» разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом "Об образовании РФ" от 29 декабря 2012 г. N. 273-ФЗ;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. N 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 17.05.2022 № 336 "Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 "Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования"
- Письмом Министерства образования и науки РФ от 20 октября 2010 г. N 12-696 "О разъяснении по формированию учебного плана ОПОП НПО/СПО";
- Письмом Министерства образования и науки РФ от 17 марта 2015 г. N 06-259 «Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (ФГОС СПО);
- Уставом Техникума;
- Локальными актами учебного заведения.

1.2. Система текущего и промежуточного контроля качества обучения предусматривает решение следующих задач:

- оценить качество освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы СПО;
- аттестовать обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей основной профессиональной образовательной программы СПО (ОПОП);
- широко использовать современные контрольно-оценочные технологии;
- организовать самостоятельную работу обучающихся с учетом их индивидуальных способностей;
- поддержать постоянную обратную связь и принятие оптимальных решений в управлении качеством обучения студентов на уровне преподавателя, цикловой комиссии, техникума.

1.3. Текущий контроль знаний и промежуточная аттестация является основным механизмом оценки качества подготовки обучающихся (согласно требованиям ФГОС) и формой контроля учебной работы Техникума.

1.4. Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин и междисциплинарных курсов; оценка компетенций. Предметом оценивания являются знания, умения, компетенции студентов техникума.

1.5. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

1.6. Текущий контроль успеваемости обучающихся — это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных профессиональных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее — ФГОС).

1.7. Промежуточная аттестация — это установление уровня достижения результатов освоения учебных курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой. Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности обучающихся за семестр. Основными формами промежуточной аттестации являются:

- экзамен по отдельной дисциплине или МДК;
- комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам, МДК;
- зачет или дифференцированный зачет по отдельной дисциплине;
- комплексный дифференцированный зачет по всем МДК в составе одного ПМ;
- курсовая работа (проект);
- экзамен (квалификационный) по ПМ;
- комплексный экзамен (квалификационный) по нескольким ПМ.

1.8. Все формы промежуточной аттестации по дисциплинам, МДК и ПМ в техникуме проводятся с целью определения полноты и прочности знаний обучающихся, умения применять полученные знания при решении практических и ситуационных задач, уровня освоения общих и профессиональных компетенций, а также навыков самостоятельной работы с учебной литературой.

1.9. По каждой профессии/специальности предусматривается объем времени, отводимый на промежуточную аттестацию, и устанавливается верхний предел числа экзаменов, проводимых учебном году, но не более 8 экзаменов и 10 зачетов (без учета зачетов по физической культуре).

1.10. Наличие одной из форм промежуточной аттестации обязательно только при окончании изучения дисциплины и освоения профессионального модуля.

1.11. По окончании каждого семестра выставляется оценка.

1.11.1. Если по дисциплине, МДК не предусмотрен дифференцированный зачет или экзамен, то итоговая оценка выставляется на основании текущего учета успеваемости;

1.11.2. Если предусмотрен дифференцированный зачет или зачет, то данная форма промежуточной аттестации проводится за счет учебного времени отведенного на изучение дисциплины или МДК и полученная оценка рассматривается как итоговая за семестр, год.

1.11.3. Если предусмотрен экзамен, то он проводится по времени выделенного на промежуточную аттестацию.

1.12. По окончании освоения промежуточного модуля, включая все виды практик, проводится экзамен (квалификационный).

2. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающегося

2.1. Текущему контролю знаний подлежат все обучающиеся техникума. Текущий контроль успеваемости обучающегося проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;
- проведения обучающимися самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса.

2.2. Формами текущего контроля знаний являются:

- фронтальный опрос,
- контрольная работа,

- самостоятельная работа,
- практическое занятие,
- семинарское занятие,
- эссе, проекты, презентации и другие творческие работы,
- тестирование и т.д.

2.3. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

2.4. Порядок, формы, периодичность количество обязательных мероприятий при проведении текущего контролер успеваемости обучающихся определяется педагогическим работником с учётом образовательной программы.

2.5. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется по пятибалльной системе.

2.6. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяется педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с обучающимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося.

2.7. Результаты текущего контроля фиксируются в журналах учета теоретического обучения.

2.8. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежат текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

3. Планирование промежуточной аттестации

3.1. Промежуточная аттестация призвана обеспечивать достижение обучающимися качественных результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

3.2. Сроки проведения экзаменов и перечень дисциплин, выносимых на экзамены, определяется в ОПОП и календарным учебным графиком по каждой профессии/специальности.

3.3. КГПОУ «Южный аграрный техникум» самостоятельно устанавливает количество и наименование дисциплин для следующих форм промежуточной аттестации:

- экзамен по отдельной дисциплине, междисциплинарному курсу (МДК), экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю;
- зачет (дифференцированный зачет) по отдельной дисциплине; МДК, по практикам;

3.4. При выборе дисциплин и МДК для экзамена по дисциплинам КГПОУ «Южный аграрный техникум» может руководствоваться следующим:

- значимостью дисциплины или МДК в подготовке специалиста;
- завершенностью изучения учебной дисциплины или МДК;
- завершенностью значимого раздела в дисциплине, МДК или модуле.

3.5. При выборе дисциплин для комплексного экзамена по двум или нескольким дисциплинам КГПОУ «Южный аграрный техникум» руководствуется наличием между ними межпредметных связей. Наименование дисциплин, входящих в состав комплексного экзамена по двум или нескольким дисциплинам, указывается в скобках после слов «Комплексный экзамен» при составлении экзаменационных материалов, записи в экзаменационной ведомости и приложения к диплому.

3.6. Промежуточная аттестация в условиях реализации модульно-компетентного подхода в техникуме проводится непосредственно после завершения освоения программ профессиональных модулей и/или учебных дисциплин, а также после изучения междисциплинарных курсов и прохождения учебной и производственной практик в составе профессионального модуля. Если учебная дисциплина или профессиональный модуль осваиваются в течение нескольких семестров, то промежуточная аттестация не проводится каждый семестр. Учет учебных достижений обучающихся можно проводить при помощи различных форм текущего контроля. Для оценки результатов освоения ОПОП рекомендуется использовать накопительную систему оценивания.

4. Подготовка и проведение экзамена по дисциплине или комплексного экзамена по двум или нескольким дисциплинам

4.1. Экзамены проводятся по расписанию, утвержденному директором КГПОУ «Южный аграрный техникум». Расписание доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за 2 недели до начала экзамена. При составлении расписания экзаменов соблюдаются следующие требования:

- в течение дня в учебной группе разрешается проводить только один экзамен;
- длительность перерыва между экзаменами должна быть не менее 2 дней;
- промежуточная аттестация может проводиться без выделения времени на сессию по окончании изучения дисциплины, МДК, модуля.

4.2. К экзаменам, как правило, допускаются обучающиеся, полностью выполнившие все практические, лабораторные, расчетно-графические и курсовые работы (проекты) и не имеющие неудовлетворительных оценок по итогам текущего учета успеваемости.

4.3. Допуск обучающихся к экзаменам по дисциплинам, МДК и модулям определяется приказом директора.

4.4. Форма проведения экзамена по дисциплине или комплексного экзамена по двум или нескольким дисциплинам (устная, письменная, смешанная или тестирование) устанавливается на методической комиссии и вначале семестра доводится до сведения обучающихся.

4.5. Преподавателем (преподавателями) дисциплины (дисциплин), выносимой (выносимыми) на экзамен составляется Перечень вопросов и практических заданий для подготовки к экзамену на основании рабочей программы дисциплины (дисциплин) и охватывает ее (их) наиболее актуальные разделы или темы. Данный перечень обсуждается на методической комиссии и утверждается заместителем директора по учебной работе не позднее чем за месяц до начала экзамена на очном отделении и к началу семестра на заочном отделении. Количество вопросов и практических задач в перечне должно превышать количество вопросов и практических задач, необходимых для составления экзаменационных билетов.

4.6. Экзаменационные билеты для проведения экзамена по дисциплине или комплексного экзамена по двум или нескольким дисциплинам составляются преподавателями соответствующих дисциплин на основе Перечня вопросов и практических заданий для подготовки к экзамену, обсуждается на методической комиссии и утверждаются заместителем директора по учебно-производственной работе не позднее, чем за две недели до экзамена.

4.7. Для параллельных групп можно использовать комплект билетов.

4.8. В экзаменационные билеты для проведения комплексного экзамена по двум или нескольким дисциплинам включается одно комплексное практическое задание или не менее трех практических заданий по дисциплинам, включенным в комплексный экзамен.

4.9. Тесты для проведения экзамена по дисциплине или комплексного экзамена по двум или нескольким дисциплинам разрабатываются согласно требованиям, предъявляемых к составлению тестов.

4.10. В период подготовки к экзамену проводятся консультации по экзаменационным материалам за счет общего бюджетного времени, отведенного на консультации.

4.11. Перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов и образцов техники, которые разрешены к использованию на экзамене, определяется на методических комиссиях.

4.12. К началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы:

- экзаменационные билеты;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене;
- протокол экзамена, протокол комплексного экзамена.

4.13. Проведение экзамена по дисциплине или комплексного экзамена по двум или нескольким дисциплинам проводится в специально подготовленном помещении, на подготовку к ответу по билету обучающемуся отводится не более 20 минут.

4.14. Экзамены принимаются, как правило, преподавателями, которые вели учебные занятия по дисциплинам, МДК и модулям в экзаменуемой группе.

4.15. На сдачу устного экзамена по дисциплине предусматривается не более 1/3 академического часа на каждого обучающегося.

4.16. Письменные экзамены проводятся одновременно со всем составом группы. На проведение письменных экзаменов предусматривается время не более трех астрономических часов.

4.17. Обучающиеся, не выполнившие полностью письменные экзамены в отведенное время, сдают работы незаконченными.

4.18. Экзамен (квалификационный) по модулю проводится с привлечением представителей работодателя и оценивает готовность студента выполнять данный вид профессиональной деятельности. На проведение экзамена квалификационного предусматривается ½ часа на одного обучающегося.

4.20. К началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы:

- экзаменационные билеты;
- сводная ведомость допуска к экзамену;
- документы производственной практики;
- протокол экзамена, протокол комплексного экзамена.

4.21. Обучающимся, имеющим итоговую оценку по результатам текущего контроля 5 «отлично», по решению экзаменационной комиссии, может быть зачтена как оценка за экзамен автоматически.

4.22. В критерии оценки уровня подготовки обучающегося входят:

- уровень освоения материала, предусмотренного учебной программой по дисциплине (дисциплинам);
- умения обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- обоснованность, четкость, краткость изложения ответа.

4.23. Оценка знания студентов при сдаче экзаменов, а так же при защите курсовых работ (проектов) производится по бальной системе:

«5» - отлично, «4» - хорошо, «3» - удовлетворительно, «2» - неудовлетворительно. Оценка экзамена фиксируется в протоколе экзамена (квалификационного).

4.24. Присутствие на экзамене посторонних лиц без разрешения директора техникума не допускается.

4.25. После ответа на вопросы экзаменационного билета, экзаменуемому могут быть заданы дополнительные вопросы в пределах учебного материала, вынесенного на экзамены.

4.26. Во время экзамена обучающимся, с разрешения преподавателя, могут пользоваться справочной литературой, программами, макетами, картами и другими наглядными пособиями.

4.27. Письменные экзаменационные работы выполняются на бумаге со штампом техникума.

В случае неявки обучающегося на экзамен преподавателем делается в экзаменационной ведомости отметка «не явился», а заместитель директора по учебно-производственной работе назначает другой срок сдачи экзамена.

5. Подготовка и проведение зачета по отдельной дисциплине

5.1. Дифференцированный зачет, зачет проводится за счет объема времени, отводимого на изучение дисциплины.

5.2. Дифференцированный зачет, зачет проводится по дисциплинам согласно учебному плану за каждый семестр.

5.3. Форма проведения дифференцированного зачета, зачета определяется преподавателем, ведущему данную дисциплину. Дифференцированные зачёты оцениваются в баллах: 5 «отлично», 4 «хорошо», 3 «удовлетворительно», 2 «неудовлетворительно».

- оценка «зачет» заносится преподавателем в зачетную книжку студента (кроме неудовлетворительной) и зачетную ведомость (в том числе и неудовлетворительные).
- основанием для выставления зачета по учебным дисциплинам является:
- текущие оценки успеваемости студентов;
- результаты контрольной работы;
- результаты выполнения практических занятий и др.

6. Организация выполнения и защиты курсовой работы (проекта) по дисциплине

6.1. Организация выполнения и защита курсовой работы (проекта) осуществляется в техникуме в соответствии с Рекомендациями по организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта) по каждой дисциплине рабочего учебного плана, где предусмотрено его выполнение.

6.2. На проверку курсового проекта отводится 1 час на одного обучающегося.

7. Порядок промежуточной аттестации

7.1. Обучающийся переводится на следующий курс, при наличии оценок не ниже удовлетворительной по всем дисциплинам данного курса, в т.ч. при выполнении полного объема программы учебной и производственной практики.

7.2. Досрочная сдача экзамена может быть разрешена директором или зам.директора по учебно-производственной работе техникуму обучающимся:

- при наличии справки о беременности;
- при наличии малолетнего ребенка, нуждающегося в уходе;
- при наличии справки из медицинского учреждения о необходимости лечения;
- при призыве в ряды Российской армии, а также при иной уважительной причине, подтвержденной документально.

7.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождением промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

7.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз, в сроки, определяемой образовательной организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося, нахождения его в академическом отпуске или в отпуске по беременности и родам.

7.5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

7.6. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

7.7. Перевод обучающегося на следующий курс оформляется протоколом Педагогического совета.

7.8. Оценки, полученные обучающимся на экзаменах, заносятся преподавателем в журнал, протокол экзамена.

7.9. Обучающиеся, получившие по итогам промежуточной аттестации оценки «5» - отлично, не менее чем по 75% предметов и «4» - хорошо, по всем остальным предметам, по решению Педагогического совета награждаются похвальными листами.

7.10. В выпускных группах допускается передача экзамена с целью углубления знаний и повышения оценки не более трех дисциплин.

7.11. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

7.12. Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из этой организации как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.